

Privacyverklaring

Privacy en voorwaarden

De Amsterdamse psycholoog hecht veel belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacy statement legt uit hoe wij met informatie over de patiënt/cliënt omgaan, volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wet- en regelgeving

De wet verplicht (gz)psychologen, klinisch psychologen en klinisch neuropsychologen om een (elektronisch) dossier aan te leggen. Dit doen wij in praktijkdata (Telasoft), dit is een elektronisch patiëntendossier. Dit dossier bevat gegevens die nodig zijn om goede zorg te bieden en/of zorgvuldig onderzoek te doen. De wet verplicht ons om de dossiers vijftien jaar te bewaren. Eventuele informatie op papier wordt ingescand en in het dossier geplaatst, of in uitzonderlijke gevallen in een afgesloten archiefkast bewaard.

Geheimhouding

Wij hebben een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat alles wat besproken wordt (in de behandelkamer, online, telefonisch of via de e-mail), alleen met de toestemming van patiënt/cliënt gedeeld mag worden. Alleen in bijzondere gevallen (in geval van nood, dan wel gevaar voor de cliënt of diens kind) geeft de wet ons het recht en plicht om ook zonder toestemming informatie te verstrekken. In dergelijke gevallen zal er ook eerst contact worden gezocht om deze informatieverstrekking te bespreken. Vanwege de geheimhoudingsplicht stellen wij ook geen verklaringen op naar derden.

Toepassing

Dit privacy statement is van toepassing op de volgende categorieën:

- (potentiële) cliënten
- bezoekers van de praktijk
- bezoekers van de website: www.deamsterdamsepsycholoog.nl
- deelnemers aan – door en/of met ons georganiseerde – bijeenkomsten

Verwerking van persoonsgegevens

Wij verwerken persoonsgegevens die een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens. Andere hulpverleners of verwijzers mogen informatie opvragen met toestemming van de cliënt. In het kader van onderwijs kan er gevraagd worden of er een video/audio opname gemaakt kan worden, dit zal slechts met toestemming van de cliënt gebeuren. Ten alle tijde mag de patiënt/cliënt deze toestemming ook weer intrekken. We verwerken ook persoonsgegevens die verzameld zijn voor e-health, volgens daartoe gemaakte afspraken en gegeven instemming en toestemming.

Doeleinden verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor het uitvoeren van een behandeling, de declaratie voor verrichte werkzaamheden en indien nodig, het betrekken van een derde partij bij wanbetaling.

Rechtsgrond

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- toestemming van de betrokkene.

Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking

- uitvoering van – of met het oog op – het sluiten van een geneeskundige behandelingsovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.
- een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren.
- een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

Persoonsgegevens delen met derden

Wij delen enkel en alleen persoonsgegevens met derden als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is, enkel en alleen aan bedrijfsartsen of verwijzers. Wij voldoen aan de geheimhoudingsplicht en delen daarom geen persoonsgegevens met derden, ook niet als dit ogenschijnlijk in het voordeel van de cliënt kan zijn, zoals het geval bij het aanvragen van (woonurgentie, een letselschadezaak, een rechtszaak omtrent omgangsregelingen en/of scheiding etc.)

Voorwaarden

De Amsterdamse psycholoog heeft te maken met een aantal wetten en regels die in de hulpverlening gelden. Aan het begin van ons contact zal onze werkwijze worden doorgenomen. Echter is er ook informatie beschikbaar op onze website over regels en wetgeving voor de start van de behandeling. Er staat een [overzicht](#) bij welke zorgverzekeraar we aangesloten zijn, echter zal de cliënt zelf moeten kijken of hij/zij hier onder valt. Verder verplicht de wet ons om een eigen risico te betalen van minimaal 385,- Dit bedrag is wettelijk vastgesteld, zie [hier](#) voor meer informatie over het eigen risico. Het is mogelijk dat de patiënt/cliënt het eigen risico heeft verhoogd, dan zal de zorgverzekeraar dit bedrag eerst aanschrijven.

Verwijsbrief

De cliënt hoort te zijn doorverwezen door de huisarts. De verwijsbrief dient via Zorgdomein te worden verstuurd, of zal op papier worden meegegeven. De verwijsbrief zal voor de eerste afspraak al aangevraagd en ontvangen moeten zijn. Er zijn een aantal punten waar een verwijsbrief aan moet voldoen:

- De naam, adres, AGB-code en functie van de verwijzer
- Een (elektronische) handtekening en/of een praktijkstempel
- Een datum (max. 9 maanden vóór start behandeling en minimaal op de dag van eerste afspraak)
- Een duidelijke reden van verwijzing en een vermoeden van DSM-5 gerelateerde klachten/diagnose
- De naam, adres, geboortedatum en inschrijfnummer van de verzekerde (jijzelf dus)
- Eventueel: - een korte beschrijving van de klacht/aard van de aandoening

Continuïteit

Om de continuïteit van onze behandeling te kunnen waarborgen heeft de Amsterdamse psycholoog een 'no-show' beleid. Het is van belang dat er zorgvuldig omgegaan wordt met een gemaakte afspraak. Indien de cliënt niet aanwezig kan zijn, dan zegt hij/zij 48 uur van tevoren af. Dat zijn twee werkdagen, weekenden of feestdagen worden niet meegenomen. In overleg kan een afspraak

eventueel online of telefonisch plaatsvinden. Indien een cliënt niet 48 uur van tevoren afzegt, dan wel de afspraak helemaal vergeet, dan wordt een deel van de sessie in rekening gebracht. De patiënt/cliënt ontvangt een factuur van 50,- die hij/zij binnen twee weken dient te betalen. Na twee weken ontvangt hij/zij een herinnering, daarna gaat het automatisch naar een derde partij die de betaling overneemt (een incassobureau). De verzekering vergoedt geen factuur van dit type, namelijk de no-show factuur. Deze regeling geldt ook voor onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte, geen oppas, geen vervoer etc. Helaas kan een te laat afgezegde afspraak voor de behandelaar niet worden opgevuld, waardoor er met zorgvuldigheid moet worden omgegaan met de gemaakte afspraken. Indien de cliënt niet in staat is om naar de afspraken te kunnen komen, dan wordt verwacht dat dit wordt besproken. Wordt er echter twee keer te laat of helemaal niet afgezegd, dan wordt de behandeling eenzijdig door de Amsterdamse psycholoog beëindigd. Omdat de Amsterdamse psycholoog zorgvuldig omgaat met de privacygegevens, wordt een dossier niet open gehouden wanneer er geen actieve behandeling plaatsvindt. We houden een dossier niet langer dan twee maanden open, indien er geen behandeling plaatsvindt. Wanneer de Amsterdamse psycholoog niet in contact kan komen met de cliënt, dan wordt er een mail verstuurd en/of brief per post verzonden met het verzoek contact op te nemen binnen twee weken. Wanneer er geen contact plaatsvindt, dan wordt het dossier eenzijdig beëindigd. De huisarts wordt dan op de hoogte gebracht van het sluiten van het dossier.

Wijzigingen privacy statement en voorwaarden

Wij kunnen dit privacy statement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy statement publiceren wij op de website www.deamsterdamsepsycholoog.nl. Het is verstandig dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen