

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CEH PAMEIJER

BIG-registraties: 49938475225

AGB-code persoonlijk: 94121056

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Sentis Psychologen

E-mailadres: info@sentis-psychologen.nl

KvK nummer: 86700405

Website

AGB-code praktijk: 94067032

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Groen van Prinstererstraat 57HS

1051EJ Amsterdam

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

We bieden zorg in setting 1, waarbij in de diagnostische fase en behandelfase altijd een regiebehandelaar wordt betrokken. In sommige gevallen voert de regiebehandelaar de behandeling volledig uit, in andere gevallen is deze betrokken in de intakefase voor het samenstellen van het behandelplan, classificeren en indiceren, en in de behandelfase voor de tussentijdse en eindevaluatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

SENTIS Psychologen is een kleinschalige praktijk voor cliënten met licht tot matige angst-, stemming-,

trauma-, psychosomatische en ADHD klachten.

We bieden kortdurende, afgebakende trajecten van gemiddeld 10-12 sessies. We bieden voor individuele trajecten CGT, EMDR, IE, psychosomatische therapie, VERS en kortdurende

schematherapie.

Naast individuele behandeling bieden wij ook kortdurende schematherapie in groepen. De face-to-face sessies worden afgewisseld met eHealth modules als dit past binnen het behandelplan.

Waar nodig betrekken wij ook partners, familieleden of vrienden in de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: C. E. H. Pameijer

BIG-registratienummer: 49938475225

Regiebehandelaar 2

Naam: D. Bouma

BIG-registratienummer: 49931010425

Medebehandelaar 1

Naam: L. S. Hogeveen

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psychosomatiek, angst, trauma en stemming

Medebehandelaar 2

Naam: F. Kooi

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Middelengebruik

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

D. Bouma, 49931010425

F. Kooi

L. S. Hogeveen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie bij complexere diagnostiek of vastgelopen behandelingen

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

SENTIS Psychologen heeft geen crisisdienst of opnameplekken. Wanneer cliënten bij ons in behandeling zijn, kunnen ze in geval van crisis contact opnemen met hun behandelaar tijdens kantooruren of met de huisarts. Indien nodig neemt de behandelaar contact op met de huisarts, die eventueel de crisisdienst van de GGZ kan inschakelen. Buiten kantooruren kunnen cliënten contact

opnemen met de huisartsenpost of bellen/ chatten met de zelfmoordpreventielijn op 0800-113 of 113. Deze informatie wordt verstrekt in het behandelplan.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in crisissituaties altijd direct met de huisarts wordt geschakeld

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
n.v.t.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
n.v.t.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://sentis-psychologen.nl/?page_id=861

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://sentis-psychologen.nl/?page_id=861

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://nip.nl/wp-content/uploads/pdfs/NIP_beroepscode_maart_2024_def.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten en geschillenregeling van de LVVP. De klachtenfunctionaris is bereikbaar op 088-2341606

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

D. Bouman, 49931010425

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://sentis-psychologen.nl/?page_id=859

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Bij aanmelding via ZD wordt eerst de verwijfsbrief gescreend en eventueel aanvullende informatie opgevraagd.

Na screening wordt meestal per email en soms telefonisch contact opgenomen met de cliënt om een intake te plannen.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het einde van de intake wordt met cliënt het behandelplan besproken. In de eerste sessie nemen we dat samen door, alsmede de brief aan de huisarts. Bij akkoord op beide documenten wordt de brief aan de huisarts verzonden en de behandeling gestart. Tussentijds (ongeveer rond de 5e sessie) vindt er een evaluatie plaats. Tijdens de laatste sessie wordt het hele behandelplan geevalueerd en de afsluitende brief aan de huisarts samen met client doorgenomen en bij akkoord verzonden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang gemonitord adv een behandelplan, tussentijdse evaluatie na sessie 5, eindevaluatie en ROM (start, tussen en eindmeting).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer vijf sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij alle cliënten doe ik tijdens de eindevaluatie een korte mondelinge evaluatie i.c.m. het afnemen van de CQ-index 6.0 vragenlijst

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C. E. H. Pameijer

Plaats: Amsterdam

Datum: 02-07-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja