



Privacyverklaring

SENTIS Psychologen · Basis GGZ Amsterdam-Zuid
Laatst gewijzigd op 9 september 2026

Privacy en voorwaarden

SENTIS Psychologen hecht veel belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacy statement legt uit hoe wij met informatie over de patiënt/cliënt omgaan, volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wet- en regelgeving

De wet verplicht (gz)psychologen, klinisch psychologen en klinisch neuropsychologen om een (elektronisch) dossier aan te leggen. Dit doen wij in Praktijkdata (Telasoft), dit is een elektronisch patiëntendossier. Dit dossier bevat gegevens die nodig zijn om goede zorg te bieden en/of zorgvuldig onderzoek te doen. De wet verplicht ons om de dossiers vijftien jaar te bewaren. Eventuele informatie op papier wordt ingescand en in het dossier geplaatst, of in uitzonderlijke gevallen in een afgesloten archiefkast bewaard.

Geheimhouding

Wij hebben een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat alles wat besproken wordt (in de behandelkamer, online, telefonisch of via de e-mail), alleen met de toestemming van patiënt/cliënt gedeeld mag worden. Alleen in bijzondere gevallen (in geval van nood, dan wel gevaar voor de cliënt of diens kind) geeft de wet ons het recht en plicht om ook zonder toestemming informatie te verstrekken. In dergelijke gevallen zal er ook eerst contact worden gezocht om deze informatieverstrekking te bespreken. Vanwege de geheimhoudingsplicht stellen wij ook geen verklaringen op naar derden.

Toepassing

Dit privacy statement is van toepassing op de volgende categorieën:

- (potentiële) cliënten
- bezoekers van de praktijk
- bezoekers van de website: www.sentis-psychologen.nl
- deelnemers aan – door en/of met ons georganiseerde – bijeenkomsten

Verwerking van persoonsgegevens

Wij verwerken persoonsgegevens die een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens. Andere hulpverleners of verwijzers mogen informatie opvragen met toestemming van de cliënt. In het kader van onderwijs kan er gevraagd worden of er een video- of audio-opname gemaakt kan worden; dit zal slechts met toestemming van de cliënt gebeuren. Te allen tijde mag de patiënt/cliënt deze toestemming ook weer intrekken. We verwerken ook persoonsgegevens die verzameld zijn voor eHealth, volgens daartoe gemaakte afspraken en gegeven instemming en toestemming.

Doeleinden verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor het uitvoeren van een behandeling, de declaratie voor verrichte werkzaamheden en indien nodig, het betrekken van een derde partij bij wanbetaling.

Rechtsgrond

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- uitvoering van – of met het oog op – het sluiten van een geneeskundige behandelingsovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij en dergelijke;
- een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

Persoonsgegevens delen met derden

Wij delen enkel en alleen persoonsgegevens met derden als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is, enkel en alleen aan bedrijfsartsen of verwijzers. Wij voldoen aan de geheimhoudingsplicht en delen daarom geen persoonsgegevens met derden, ook niet als dit ogenschijnlijk in het voordeel van de cliënt kan zijn, zoals het geval bij het aanvragen van woonurgentie, een letselschadezaak, of een rechtszaak omtrent omgangsregelingen en/of scheiding.

Voorwaarden

SENTIS Psychologen heeft te maken met een aantal wetten en regels die in de hulpverlening gelden. Aan het begin van ons contact zal onze werkwijze worden doorgenomen. Daarnaast is er informatie beschikbaar op onze website over regels en wetgeving voor de start van de behandeling. Er staat een overzicht bij welke zorgverzekeraars we een contract hebben; de cliënt zal zelf moeten kijken of hij/zij hieronder valt. Verder verplicht de wet de cliënt om een eigen risico te betalen van minimaal € 385,-. Dit bedrag is wettelijk vastgesteld. Het is mogelijk dat de patiënt/cliënt het eigen risico heeft verhoogd; dan zal de zorgverzekeraar dit bedrag eerst aanschrijven.

Verwijsbrief

De cliënt hoort te zijn doorverwezen door de huisarts. De verwijsbrief dient via Zorgdomein te worden verstuurd, of zal op papier worden meegegeven. De verwijsbrief zal voor de eerste afspraak al aangevraagd en ontvangen moeten zijn. Er zijn een aantal punten waar een verwijsbrief aan moet voldoen:

- de naam, het adres, de AGB-code en de functie van de verwijzer;
- een (elektronische) handtekening en/of een praktijkstempel;
- een datum: maximaal 9 maanden vóór start van de behandeling, en uiterlijk op de dag van de eerste afspraak;
- een duidelijke reden van verwijzing en een vermoeden van DSM-5-gerelateerde klachten of diagnose;
- de naam, het adres, de geboortedatum en het inschrijfnummer van de verzekerde;
- eventueel een korte beschrijving van de klacht en de aard van de aandoening.

Continuïteit

Om de continuïteit van onze behandeling te kunnen waarborgen heeft SENTIS Psychologen een no-showbeleid. Het is van belang dat er zorgvuldig omgegaan wordt met een gemaakte afspraak. Indien de cliënt niet aanwezig kan zijn, dan zegt hij/zij 48 uur van tevoren af. Dat zijn twee werkdagen; weekenden en feestdagen worden niet meegerekend. In overleg kan een afspraak eventueel online of telefonisch plaatsvinden.

Indien een cliënt niet 48 uur van tevoren afzegt, dan wel de afspraak helemaal vergeet, dan wordt een deel van de sessie in rekening gebracht. De patiënt/cliënt ontvangt een factuur van € 100,- die hij/zij binnen twee weken dient te betalen. Na twee weken volgt een herinnering; daarna gaat het automatisch naar een derde partij die de betaling overneemt (een incassobureau). De verzekering vergoedt een no-showfactuur niet. Deze regeling geldt ook bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte, geen oppas of geen vervoer.

Een te laat afgezegde afspraak kan voor de behandelaar niet meer worden opgevuld, waardoor er zorgvuldig met de gemaakte afspraken moet worden omgegaan. Indien de cliënt niet in staat is om naar de afspraken te komen, dan wordt verwacht dat dit wordt besproken. Wordt er twee keer te laat of helemaal niet afgezegd, dan wordt de behandeling eenzijdig door SENTIS Psychologen beëindigd.

Omdat SENTIS Psychologen zorgvuldig omgaat met privacygegevens, wordt een dossier niet opengehouden wanneer er geen actieve behandeling plaatsvindt. We houden een dossier niet langer dan twee maanden open als er geen behandeling plaatsvindt. Wanneer SENTIS Psychologen niet in contact

kan komen met de cliënt, dan wordt er een e-mail verstuurd en/of een brief per post verzonden met het verzoek binnen twee weken contact op te nemen. Wanneer er geen contact plaatsvindt, wordt het dossier eenzijdig beëindigd. De huisarts wordt dan op de hoogte gebracht van het sluiten van het dossier.

Wijzigingen privacy statement en voorwaarden

Wij kunnen dit privacy statement altijd wijzigen. Een actuele versie publiceren wij op de website www.sentis-psychologen.nl. Het is verstandig dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

